

Skematisk oversigt over møder på rehabiliteringspladser ("Rehab")

Modtagelse af Borgeren	Velkomst- og målsamtaler	Planlægningsmøde
<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Plejepersonale <p>Afholdes: Når borgeren ankommer.</p> <p>Indhold/formål: Byde borgeren velkommen. Give praktiske oplysninger om stedet og opholdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsamling af vigtige data og information om borgerens helbred og situation og påbegynde dokumentationen i Cura. 	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Kontaktperson, der har set borger de første dage af opholdet • Terapeut (mødefacilitator ved målsamtalen) • Sygeplejerske (mødefacilitator ved velkomstsamtalen) <p>Afholdes: En af de første hverdage efter at borgeren er ankommet. Tidspunktet noteres i borgerens kalender i Cura. Mødet kan skubbes få dage, hvis det vurderes fagligt hensigtsmæssigt. I så fald skal årsagen til dette dokumenteres fagligt.</p> <p>Træningsenhedens terapeuter har ansvaret for at planlægge mødet og Rehab's personale har ansvaret for at invitere pårørende. Tidspunktet noteres i borgerens kalender i Cura.</p> <p>Indhold/formål: Gennemgang af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generelle oplysninger • Helbredstilstande herunder medicinliste • Evt. besøgsplan • Identifikation af borgerens mål • Formulering af SMARTE mål <p>Forløbet af samtalen: Terapeuter indleder samtalen med at sætte mål sammen med borger/pårørende og personale. Sygeplejersken stiller afklarende spørgsmål undervejs, hvis det har relevans for borgerens målsætning. Terapeuten kan evt. se en enkelt forflytning inden sygeplejersken går videre med velkomstsamtalen.</p> <p>Funktionsevnetilstande er udfyldt af visitator, Myndighed Ældre, inden borgers ankomst. Afvigelse i borgers funktionsevne opdateres løbende under opholdet af visitator og Rehab's terapeuter. Ved oprettelse eller lukning af funktionsevnetilstande, sendes observation fra rehabiliteringspladserne til Myndighed Ældre.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejepersonale (mødefacilitator) • Evt. sygeplejerske <p>Afholdes: Hver morgen ved dagvagtens start. Varighed: 15 minutter.</p> <p>Indhold/formål: Dagvagterne orienterer sig om borgernes tilstand og planlægger og fordeler alle slags opgaver, der skal løses i løbet af vagten, ud fra borgernes tilstand og behov.</p> <p>Igennem faglig dialog sikres der derved kvalitet og sammenhæng i opgaveløsningen.</p> <p>På planlægningsmødet aftales endvidere hvem der gør hvad til konferencen, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem læser? • Hvem skriver? • Hvem lukker? • Hvilken rækkefølge skal borgerne drøftes? <p>På planlægningsmødet aftales også hvem der er kaldeansvarlig (tager kald under konferencen).</p>

Skematisk oversigt over møder på rehabiliteringspladser ("Rehab")

Triageringsmøde	Tværfaglige konferencer	Formøde opfølgningssamtale	Opfølgningssamtale
<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejepersonale • Sygeplejerske (mødefacilitator) • Terapeut¹ <p>Afholdes: Alle hverdage klokken 10.30-11. Mødet starter til tiden og afvikles kort og præcist, SSA må gerne starte uden sygeplejerskerne</p> <p>Varighed: ca. 20-30 min.</p> <p>Indhold/formål: Tidlig opsporing og behandling af helbredsproblemer med henblik på tidlig indsats og forebyggelse af indlæggelser.</p> <p>Triageringen skal sikre, at borgere med større behov for en sundhedsfaglig indsats får øget opmærksomhed og målrettet pleje.</p> <p>Afklare evt. behov for involvering af andre fagligheder som fx demenskonsulent, hjerneska-dekoordinator, KOL-/hjerte-/diabetesspl. fra Borgersundhed, psykiatrikonsulent, talepædagog, musikterapeut.</p> <p>Terapeuterne skriver et kort referat, der efterfølgende sendes rundt på mail.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsleder • Sygeplejersker • Kontaktpersoner/plejepersonale • 2 terapeuter <p>Afholdes: 1 gang ugentligt. Tirsdays kl. 10.30-11.30.</p> <p>Indhold/formål: At sikre systematisk opfølgning på borgerens mål samt koordinering af borgerens forløb.</p> <p>Her aftales det hvilke borgere, der skal afholdes opfølgningssamtaler med. Der sendes "opgave" til visitator, der fastsætter datoer</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson. • Terapeut. • Visitator, Myndighed Ældre. • Evt. sygeplejerske. <p>Afholdes: Umiddelbart inden (senest 5 minutter før) opfølgningssamtalerne.</p> <p>Deltagerne går sammen ind til opfølgningssamtalen.</p> <p>Indhold/formål: At sikre faglig overensstemmelse og fælles tværfaglig retning i mødet med borgeren og pårørende.</p>	<p>Deltagere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger • Evt. pårørende • Kontaktperson. • Terapeut • Visitator, Myndighed Ældre • Evt. sygeplejerske <p>Afholdes: Afholdes, når borger er tæt ved eller har nået sine mål</p> <p>Visitator, Myndighed Ældre, planlægger samtalen, inviterer pårørende og noterer tidspunktet for samtalen i borgerens kalender i Cura.</p> <p>Undgå at planlægge samtalen i tidspunktet for tværfaglig konference (tirsdag 10.30 – 11.30)</p> <p>Undgå at planlægge mødet til onsdag, hvor terapeuterne ikke kan deltage.</p> <p>Indhold/formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere og justere mål og indsatser • Planlægge afslutningen af midlertidigt ophold. <p>Mødet holdes kun, hvis borger er klar til at skulle videre fra Rehab Lynggård, eller hvis der af andre årsager er behov for at mødes.</p>

¹ Terapeut er i denne sammenhæng de trænende terapeuter fra Træningsenheden